

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati ex Art 35, D.Lgs. 33-2013
Da compilarsi per ogni singolo procedimento

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| a) | Denominazione del procedimento: Assegni di ricerca - Selezione | Breve descrizione del procedimento: Procedimento volto all'attribuzione mediante procedura selettiva pubblica di assegni per lo svolgimento di collaborazioni per attività di ricerca. | | Riferimenti normativi utili: art. 22 L. 240/2010 (ad esaurimento) |
| | | | | Provvedimento Finale: Decreto del Rettore di approvazione graduatoria |
| b) | Unità organizzativa responsabile istruttoria: Area Risorse Umane e Organizzazione | | | |
| c) | Ufficio del Procedimento | Nome: Settore Personale non Strutturato - Ufficio Incarichi per Attività di Ricerca e Tutorato | | |
| | | Recapiti telefonici: 026448.6022 - 6291 - 6577 | | |
| | | Casella di Posta Elettronica Istituzionale: bandi.assegni_borse@unimib.it | | |
| | Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso): | | | |
| d) | Documentazione necessaria da allegare ai soli procedimenti ad istanza di parte | Atti e documenti da allegare all’istanza: | | |
| | | Modulistica necessaria (compresi i fac simili per le autocertificazioni): autocertificazioni dei requisiti per accedere alla procedura | | |
| | | Ufficio al quale rivolgersi per informazioni | Orari e modalità di accesso: orari d’ufficio: 9-12 e 14-16, da lun. a ven. su appuntamento | |
| | | | Indirizzo: Piazza dell’Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano, Ed. U6, IV piano | |
| | | | Recapiti telefonici: 026448.6022 - 6291 - 6577 | |
| Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: bandi.assegni_borse@unimib.it | | | | |
| e) | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: bandi.assegni_borse@unimib.it; 026448.6022 - 6291 - 6577; http://bandi.miur.it/ , https://www.unimib.it/ateneo/bacheca/albo-online , https://www.unimib.it/concorsi | | | |
| f) | Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 120 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle domande | | | |
| g) | Procedimento per il quale il provvedimento dell’Amministrazione NON PUÒ essere sostituito con una dichiarazione dell’interessato: SÌ | | | |
| | Procedimento che NON SI CONCLUDE con il silenzio assenso dell'amministrazione: SÌ | | | |
| h) | Strumenti di tutela riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato | • Nel corso del procedimento • Nei confronti del provvedimento finale • Nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione | Tutela amministrativa e modalità di attivazione: Ricorso Amministrativo ai sensi di legge Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971 | |
| | | | Tutela giurisdizionale e modalità di attivazione: Ricorso al T.A.R. ai sensi del D. Lgs 104 del 2010 | |
| i) | Link di accesso al servizio on-line (ove già disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione): non disponibile | | | |
| l) | Modalità per l’effettuazione | Tramite PAGOPA | | |

| | | |
|----|--|--|
| | dei pagamenti eventualmente necessari | |
| | | |
| | | Causale del versamento: rilascio di copie e documenti relativamente al procedimento da indicare |
| m) | Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia | Direttore Generale |
| | | Recapiti telefonici: 02 64 48 60 31 (Segreteria di Direzione) |
| | | Casella di posta elettronica istituzionale: ateneo.bicocca@pec.unimib.it |
| | | Modalità di attivazione del potere: tramite istanza di parte, ai sensi degli artt. 14 e 15 del <i>Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico</i> |